



# BÜRO- UND INDUSTRIEKAUFMANN/FRAU LUSTENAU

## Kurzbeschreibung

Büro- und Industriekaufleute arbeiten am Empfang, im Einkauf, im Verkauf oder im Versand. Sie arbeiten vor allem im Team, hauptsächlich am Computer und mit unterschiedlichen Programmen. Bürokaufleute im Verkauf bearbeiten Angebote, nehmen Bestellungen entgegen, arbeiten Liefervereinbarungen aus und haben Telefon- und Mailkontakt mit Kunden. Sie führen Kundenkarteien, schreiben Auftragsbestätigungen und stellen Rechnungen aus. Im Einkauf ermitteln sie den benötigten Warenbedarf und kalkulieren die Beschaffungskosten. Sie holen schriftlich oder telefonisch Angebote von Lieferanten ein. Sie ermitteln die günstigsten Beschaffungsmöglichkeiten und führen die Bestellung der Waren durch. Nach der Lieferung überprüfen sie gelieferte Waren, kontrollieren eingelangte Rechnungen und leiten diese an die Buchhaltung weiter.

## Was lernst Du in Deiner Ausbildung?

- ✔ Umfassende Computerkenntnisse und Programmanwendungen
- ✔ Kontakte zu internationalen Kunden per Telefon und Mail
- ✔ Angebote erstellen, Aufträge erfassen, Liefervereinbarungen prüfen, Kundenkarteien führen, Auftragsbestätigungen ausarbeiten uvm.
- ✔ Betriebswirtschaftliche und rechtliche Kenntnisse von Geschäftsabläufen
- ✔ Teilnahme an Meetings, Besprechungen, Konferenzen
- ✔ Kommunikationsfähigkeiten und Fremdsprachenkenntnisse
- ✔ Temporäre Mitarbeit in der Produktion, um die Produkte kennenzulernen

## Factbox

- Dauer der Lehrzeit:** 3 Jahre
- Berufsschule:** Landesberufsschule Dornbirn | 1 x wöchentlich
- Lehrlingsgehalt:** 1. Lehrjahr € 800 | 2. Lehrjahr € 1.000 | 3. Lehrjahr € 1.325  
(lt. Kollektivvertrag Metallindustrie 2022)  
inkl. Prämien bei entsprechenden Zeugnissen, Teilnahme von Wettbewerben, Lehrabschlussprüfung etc...
- Aufstiegschancen:** Technischer Vertrieb, technischer Einkauf, Logistik

## Kontakt



Marion Reichl | Vertrieb

Millennium Park 3  
A-6890 Lustenau

- +43 5577 806-0
- lehre@zimm.com
- lehre-bei-zimm.com

# ZIMM®

Lehre mit Antrieb